



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER TECHNIQUE EN GESTION DE PROJETS

STATUT COOPÉRANT(E) VOLONTAIRE

PAYS (lieu d'affectation)	Cotonou, Bénin
DURÉE DU CONTRAT	3 mois
DÉPART	Octobre 2017

ORGANISATIONS PARTENAIRES

Multi-partenariat, entre autres auprès des organisations suivantes : OCJ et GEA.

L'organe consultatif de la jeunesse (OCJ) a pour mission d'œuvrer, conformément à la Politique Nationale de la Jeunesse (PNJ) pour la promotion de la vie associative juvénile, à la participation des jeunes aux prises de décision et leur implication dans les actions de mise en œuvre de leur épanouissement, leur contribution au développement durable de la paix.

Le Groupement des Exploitants Agricole (GEA) est une structure faitière regroupant 17 organismes membres. Elle a pour mission de contribuer à promouvoir le développement de l'agriculture, et à défendre les intérêts des producteurs et des productrices pour une meilleure intégration socio-économique.

CONTEXTE DU POSTE / MANDAT

La stratégie centrale du programme repose sur l'assignation dans les pays d'intervention de conseillers et conseillères techniques canadiens (ou résidents permanents) ayant pour mandat d'accroître les capacités techniques, d'influence, administratives et financières des organisations partenaires locales. Ces appuis doivent permettre aux partenaires d'innover et de générer des changements durables dans leur milieu en matière de croissance économique, de sécurité alimentaire, d'égalité entre les sexes, de bonne gouvernance et de viabilité de l'environnement. Dans cette optique, le programme privilégie le développement de modèles et d'approches d'intervention innovantes à travers une démarche qui sera soutenue par un réseau de partenaires canadiens composés d'organisations reconnues de la société civile, d'instituts de recherche ainsi que d'entreprises socialement responsables.

RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la coordonnatrice ou du coordonnateur du PAI dans le pays d'intervention et en étroite collaboration avec ses collègues d'Oxfam (pays, région, siège d'Oxfam-Québec), la conseillère ou le conseiller en gestion de projets effectue son mandat afin d'assurer l'atteinte des résultats du PAI et l'appui aux partenaires dans son champ d'expertise.

Description des tâches :

En conformité avec les politiques, les normes et les procédures d'Oxfam, la conseillère ou le conseiller en gestion de projets aura les responsabilités suivantes:

RENFORCEMENT DES CAPACITES ORGANISATIONNELLES D'OXFAM AU BENIN

- Contribuer à l'élaboration de formations en gestion de projets destinées aux partenaires.
- Contribuer à l'élaboration d'outils de gestion de projets pour les partenaires.
- Tester les différents outils développés et les adapter à la réalité de chacun des partenaires concernés.
- Contribuer à l'élaboration d'un outil de formation en développement de projets pour le partenaire OCJ.

RENFORCEMENT DES CAPACITES ORGANISATIONNELLES D'OXFAM AU BENIN

- Appuyer et collaborer avec l'équipe d'Oxfam au Bénin, notamment le conseiller technique en gestion de projet et de l'innovation, pour l'élaboration et la mise en œuvre d'outils ou de systèmes de gestion de projets.
- Contribuer à l'élaboration d'outils de formation en gestion de projet destinés aux collègues d'Oxfam.

EXIGENCES

Avoir la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente au Canada	
PROFIL RECHERCHÉ	
SCOLARITÉ	Diplôme universitaire en gestion de projet, ou en gestion et administration.
EXPÉRIENCE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none">• Au moins trois années d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion de projet• Expérience de travail en équipe multidisciplinaire• Expérience de travail en développement international (atout)
Expérience à l'international	Expérience de travail au Bénin ou dans la région (atout).
COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<ul style="list-style-type: none">• Habiletés recherchés au niveau de la communication• Habileté pédagogique pour vulgariser les notions de gestion de projet et capacité d'adaptation d'outils simples d'application

	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la gestion axée sur les résultats (GAR) • Esprit de synthèse • Habileté conseil • Rédaction d'outils de suivi pour la gestion de projet • Formation et développement • Animation d'équipe
INFORMATIQUE	Maîtrise de la suite Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Outlook et PowerPoint). Logiciels de communication : Skype, Whatsapp. Logiciel spécialisé : MS Project ou similaire (un atout).
LANGUE(S) DE TRAVAIL	Français écrit et parlé
QUALITÉS RECHERCHÉES	<ul style="list-style-type: none"> • Adhésion à la mission et aux valeurs d'Oxfam-Québec, incluant la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. • Leadership inclusif • Diplomatie et bon jugement • Capacité à travailler en équipe • Autonomie et initiative • Professionnalisme • Capacité à travailler sous pression • Capacité de comprendre et de s'adapter au contexte culturel • Flexibilité

CONDITIONS:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Allocation mensuelle: Montant en fonction du coût de la vie dans le pays d'affectation; • Billet d'avion aller-retour; | <ul style="list-style-type: none"> • Assurance voyage, vie et invalidité; • Montant pour le logement; |
|---|---|

POUR POSTULER:

Ce poste vous intéresse ?

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre d'intérêt), **en spécifiant le titre du poste et le pays d'affectation dans l'objet de votre courriel** (ex. : *Conseiller en développement et gestion – Bolivie, La Paz*), à : recrutement-volontaires@oxfam.qc.ca

Oxfam-Québec souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s pour leur intérêt mais seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Prière de ne pas téléphoner